



Praha 7. dubna 2021
Č.j. SBS 13141/2021

Český báňský úřad v Praze

vyhlašuje výběrové řízení na pracovní místo

ASISTENT/KA VEDOUcíHO ODDĚLENÍ LEGISLATIVY

Náplň práce:

- organizace práce sekretariátu vedoucího oddělení
- vyřizování veškeré korespondence a náležitostí vedoucího oddělení
- práce ve spisovém informačním systému

Požadujeme:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou;
- uživatelskou znalost práce na PC - MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook);
- organizační, koordinační a komunikační schopnosti;
- samostatnost, systematickosti a schopnost řešit problémy;
- pečlivost a spolehlivost;
- ochotu dále se vzdělávat a učit se novým věcem;
- trestní bezúhonnost;
- dosažení věku 18 let;
- plnou svéprávnost;
- potřebnou zdravotní způsobilost.

Nabízíme:

- 7. platovou třídu (rozpětí dle dosažené praxe 16 980 – 24 780 Kč) + osobní příplatek po zapracování + mimořádné finanční odměny v závislosti na odvedené práci;
- 5 týdnů dovolené + 5 dnů indispozičního volna;
- pracoviště v centru Prahy (Kozí 4, Praha 1), stravenkový paušál, příspěvek z FKSP na penzijní připojištění, příspěvek na rekreaci, kulturu, sport nebo vzdělávání, odměny k životním a pracovním výročí.

Termín nástupu: předpokládáný nástup od 1. května 2021, popř. dle dohody

Životopis s uvedením zkušeností v oboru zašlete v případě zájmu na e-mailovou adresu michaela.hluchnikova@cbusbs.cz, dotazy rádi zodpovíme na **tel.: 221 775 356**.

Ing. Martin Štemberka, Ph.D., v. r.
předseda Českého báňského úřadu