

**OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ NA SLUŽEBNÍ MÍSTO
ŘEDITEL/KA ODBORU SPRÁVY ÚHRAD A EKONOMIE ČESKÉHO BÁŇSKÉHO ÚŘADU**

Praha 12. září 2023

Č.j.: SBS 37559/2023

1. Údaje o služebním místě

Předseda Českého báňského úřadu jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále jen „zákon“), vyhláší výběrové řízení na služební místo **ředitel/ka odboru správy úhrad a ekonomie**, s pracovištěm Kozí 4, Praha 1.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oboru služby **30. Hornictví, geologie, podzemní stavitelství, výbušniny a surovinová politika**.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **1. říjen 2023 nebo dle dohody**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru **na dobu neurčitou, se službou na služebním místě na dobu 5 let**.

Místem výkonu služby je **Praha**.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména **následující činnosti**:

- zabezpečuje organizačně a po obsahové stránce zpracování návrhu rozpočtu kapitoly, resp. závěrečného účtu kapitoly, projednává návrh rozpočtu, resp. závěrečného účtu a další související záležitosti s orgány MF;
- předkládá řediteli sekce návrhy finančních limitů útvarů pro jednotlivé vedoucí zaměstnance ČBÚ a OBÚ;
- zabezpečuje zpracování a předkládá řediteli sekce návrhy vnějších rozpočtových opatření, v případě platů v součinnosti s personálním oddělením, po schválení MF zabezpečuje jejich realizaci a evidenci;
- zabezpečuje zpracování vnitřních rozpočtových opatření ve spolupráci s příkazci operací;
- zabezpečuje sledování a vyhodnocování rovnoměrného čerpání finančních prostředků a upozorňuje na možné překročení závazných ukazatelů nebo interně stanovených limitů;

- zajišťuje činnosti spojené s agendou čerpání prostředků z EU, jejich evidenci v přísl. monitorovacích IS a zpracování s tím související dokumentace;
- zabezpečuje zpracování finančních a ekonomických analýz v rámci SBS, předkládá řediteli sekce pravidelné měsíční rozborů o stavu čerpání finančních prostředků včetně zjištění a opatření k odstranění nedostatků;
- koordinuje uchovávání a ukládání (archivaci) všech účetních dokladů souvisejících s hospodařením kapitoly vyjma těch, které se ukládají na OBÚ;
- koordinuje činnosti spojené se správou a chodem účetních a ekonomických informačních systémů využívaných SBS, spolupracuje na jejich vývoji a praktickém uplatňování IS;
- rozhoduje o odvoláních proti OBÚ v daňových řízeních v součinnosti s oddělením legislativy a odborem hornictví;
- zajišťuje podklady a podmínky pro vykonání veřejnosprávních kontrol ze strany kontrolních a auditních orgánů v součinnosti s ostatními útvary a zabezpečuje zpracování opatření k odstranění nedostatků;
- zabezpečuje organizačně a po obsahové stránce proškolení ekonomických a správou úhrad pověřených zaměstnanců OBÚ.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do **13. platové třídy**.

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif od **30 780 Kč do 45 420 Kč**.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.).

2.2 Osobní příplatek

Rozpětí od **2 951 Kč do 8 853 Kč** odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající **50 %** platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu, a u tzv. vynikajících, všeobecně uznávaných odborníků do částky odpovídající **100 %**.

2.3 Příplatek za vedení

Představenému přísluší příplatek za vedení **13 630 Kč**.

2.4 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Délka stanovené týdenní služební doby je 40 hodin.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Českého báňského úřadu na adrese www.cbusbs.cz, v sekci Kariéra.

4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **podané a nejpozději do 25. září 2023**

- **doručené** služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu **Český báňský úřad, Kozí 4, 110 01 Praha 1**,
- **podané osobně na podatelnu** služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- **podané v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem** na adresu elektronické pošty služebního úřadu **podatelna@cbusbs.cz** nebo
- **podané v elektronické podobě** prostřednictvím **datové schránky** služebního úřadu **rn6aas6**.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo **ředitel/ka odboru správy úhrad a ekonomie Českého báňského úřadu**“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:

- a) **je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru;**

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství¹; uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou;

- b) **dosáhl věku 18 let;**

- c) **je plně svéprávný;**

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením²;

- d) **je bezúhonný;**

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů³, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů.

1 Písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

2 Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

3 Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.

Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti⁴;

e) **má potřebnou zdravotní způsobilost;**

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona dokládá písemným čestným prohlášením⁵. U nevhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách;

f) **dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo podle § 25 odst. 1 písm. e) zákona, tj. vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu.**

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu).

Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;

g) **prokáže znalost českého jazyka;**

Není-li žadatel státním občanem České republiky, musí podle § 25 odst. 2 zákona předložit doklad o certifikované zkoušce z českého jazyka jako cizího jazyka nebo doklad, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk.

h) **Je-li žadatel narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, o tom, že nebyl:**

a) příslušníkem Sboru národní bezpečnosti zařazeným ve složce Státní bezpečnosti,

4 Podle § 26 odst. 1 zákona jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

5 Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

b) evidován v materiálech Státní bezpečnosti jako rezident, agent, držitel propůjčeného bytu, držitel konspiračního bytu, informátor nebo ideový spolupracovník Státní bezpečnosti;

Splnění tohoto požadavku lze pro účely výběrového řízení též doložit dokladem, že žadatel o vydání osvědčení požádal. Osvědčení o výše uvedených skutečnostech je pak ten žadatel, na něhož byla podepsána dohoda mezi předsedou ČBÚ jako služebním orgánem a bezprostředně nadřízeným představeným podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona, povinen předložit nejpozději před vydáním rozhodnutí o jmenování na služební místo představeného.

i) **Je-li žadatel narozen přede dnem 1. prosince 1971**, předloží čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, o tom, že nebyl:

I) tajemníkem orgánu Komunistické strany Československa nebo Komunistické strany Slovenska od stupně okresního nebo jemu na roveň postaveného výboru výše, členem předsednictva těchto výborů, členem ústředního výboru Komunistické strany Československa nebo ústředního výboru Komunistické strany Slovenska, členem Byra pro řízení stranické práce v českých zemích nebo členem Výboru pro řízení stranické práce v českých zemích, s výjimkou těch, kteří tyto funkce zastávali pouze v období od 1. 1. 1968 do 1. 5. 1969,

II) pracovníkem aparátu orgánů uvedených pod bodem I) na úseku politického řízení Sboru národní bezpečnosti,

III) příslušníkem Lidových milicí,

IV) členem akčního výboru Národní fronty po 25. 2. 1948, prověřkových komisí po 25. 2. 1948 nebo prověřkových a normalizačních komisí po 21. 8. 1968,

V) studentem na Vysoké škole Felixe Edmundoviče Dzeržinského při Radě ministrů Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Státní bezpečnosti, Vysoké škole ministerstva vnitra Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Veřejné bezpečnosti, Vyšší politické škole ministerstva Svazu sovětských socialistických republik nebo vědeckým aspirantem anebo účastníkem kursů delších než 3 měsíce na těchto školách.

j) splňuje předpoklad účasti ve výběrovém řízení na služební místo předsedy obvodního úřadu podle § 57 odst. 3 zákona o státní službě; podle tohoto ustanovení se výběrového řízení může zúčastnit **osoba, která v uplynulých 15 letech vykonávala nejméně po**

dobu 2 let činnosti podle § 5 nebo činnosti obdobné, z toho nejméně po dobu 1 roku ve vedoucí funkci nebo jako člen statutárního orgánu právnické osoby.

6. Další povinné přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis,
- b) motivační dopis
- c) strategii řízení odboru správy úhrad a ekonomie v následujících pěti letech v rozsahu maximálně tří stran formátu A4.

7. Údaje o pohovoru a písemné zkoušce

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Ing. Martin ŠTEMBERKA, Ph.D., v. r.
předseda Českého báňského úřadu

Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán. V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.